



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

AREA IV - Gestione Personale della Scuola  
U.O. n. 5 - U.O. n. 6 - U.O. n.7

Al personale docente e A.T.A. interessato  
Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "RUGGERO DI LAURIA"-LAURIA  
Prot. 0003164 del 21/10/2021  
(Entrata)

E, p.c. all'USR BASILICATA - Ufficio I  
alle OO. SS. Comparto Istruzione e Ricerca

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395 - anno solare 2022.**

Con riferimento all'oggetto, nel richiamare quanto previsto dall'articolo 3 DPR n.395/1988, dalla Circolare Ministeriale n. 319/1991 e dal Contratto Integrativo Regionale sottoscritto il 31 ottobre 2019, si forniscono le seguenti indicazioni relative alla fruizione dei permessi in questione per l'anno solare 2022.

**Presentazione delle domande**

Il termine di presentazione delle domande è fissato al **15 novembre 2021**.

Possono presentare domanda le seguenti categorie di personale:

- il personale docente, educativo ed A.T.A., in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, compreso il personale in utilizzazione ed assegnazione provvisoria;
- il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2021);
- il personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2021).

Ne consegue che sia il personale assunto con contratto ai sensi dell'art. 58, comma 4 ter, d.l. 73/2021 (organico aggiuntivo), sia quello assunto con supplenza breve e saltuaria **NON PUÒ PRESENTARE DOMANDA**. Pertanto si chiede ai Dirigenti Scolastici di verificare le domande presentate ed inoltrare a quest'Ufficio solo le domande del personale legittimato a richiedere il beneficio del diritto allo studio.

La domanda, da produrre utilizzando il modello allegato, dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente, entro il termine indicato, **esclusivamente per il tramite della scuola di servizio**.

Entro lo stesso termine dovrà presentare domanda anche il personale che intenda fruire dei permessi per la frequenza di uno dei corsi indicati nel C.I.R., qualora **l'ammissione a tali corsi sia subordinata al superamento di una prova selettiva** che si svolgerà dopo il 15 novembre o il cui esito sarà noto solo dopo tale data. Il personale in questione sarà ammesso con riserva nella relativa graduatoria e dovrà dare comunicazione dell'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione, a pena di esclusione, entro il 31 dicembre



2021. In questa categoria rientra anche chi dovrà perfezionare l'iscrizione ai corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili.

In caso di capienza del contingente fissato per la fruizione dei permessi, saranno prese in considerazione anche le domande presentate dopo il 15/11 e non oltre il 31/12/2021 per tutte le attività e/o corsi previsti dal presente CIR, attivati successivamente al 15/11.

Le istanze dovranno recare gli estremi di assunzione al protocollo e dovranno essere trasmesse a questo Ufficio complete di tutti gli elementi indicati al punto 2 della C.M. 24 ottobre 1991, n. 319 e dall'art.3 del Contratto Integrativo Regionale.

Inoltre, in relazione a quanto previsto dal C.I.R., dovranno indicare il tipo e la durata legale del corso per il quale si richiede il beneficio, specificando l'ente organizzatore, nonché gli anni per i quali l'interessato abbia già fruito del beneficio medesimo per lo stesso o altro corso di studi.

### **Corsi per i quali è possibile richiedere i permessi**

Come previsto dall'art. 4 del CIR, i permessi straordinari retribuiti possono essere richiesti per la frequenza:

- a) corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili;
- b) corsi di laurea in Scienze della Formazione per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010) e percorsi abilitanti per la scuola secondaria;
- c) corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.;
- d) corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di titoli post-laurea e post-diploma, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.), nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS e IFTS);
- e) conseguimento dei 24 CFU di cui ai commi 1, lettera b) e 2, lettera b) dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- f) corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- g) corsi di studio finalizzati al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale.

È ammessa la fruizione dei permessi in questione anche per la frequenza di corsi con modalità *online* o a distanza secondo le modalità stabilite dalla circolare n. 12/2011 della Funzione Pubblica. Gli aspiranti dovranno presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti e una attestazione da cui risulti che il programma del corso prevede lezioni o altre attività didattiche da svolgersi, con le modalità sopra



specificate, durante l'orario di lavoro. Gli studenti iscritti a corsi di studio in modalità *online* o a distanza dovranno allegare - pena l'esclusione - documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti e certificazione da cui risulti il collegamento telematico durante l'orario di lavoro.

Si evidenzia che la fruizione dei permessi sarà garantita per la partecipazione alle lezioni, alle attività didattiche, per sostenere gli esami e/o la tesi di laurea, nei limiti della durata legale del corso di studi. Pertanto, non saranno accolte le domande degli aspiranti fuori corso che abbiano già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso.

Come indicato all'art. 6 del CIR anzidetto, i permessi non spettano per l'attività di studio connessa alla preparazione degli esami finali e della tesi di laurea.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente complessivo di risorse umane (3% della dotazione organica complessiva provinciale), il quale verrà determinato dall'Ufficio dell'Ambito Territoriale per la provincia di Potenza con proprio atto formale nel prosieguo della procedura amministrativa in questione.

È ammessa la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e, analogamente, tra i profili professionali per il personale ATA. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione tra tutti i ruoli del personale della scuola nella provincia e anche a compensazione regionale.

Si precisa che non è prevista la concessione dei permessi in questione per la frequenza di corsi non riconosciuti dal MIUR oppure organizzati da università non italiane o altri enti stranieri.

### **Adempimenti di competenza delle Istituzioni Scolastiche**

Le Istituzioni Scolastiche assumeranno al protocollo le istanze ricevute, verificheranno la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il relativo accoglimento e le faranno pervenire a questo Ufficio, con lettera di trasmissione ed **esclusivamente** via PEC [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) non oltre **il giorno 25 novembre 2021**. Le stesse tratterranno agli atti copia delle domande per i successivi accertamenti relativi alle dichiarazioni ivi contenute. Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse a questo ufficio direttamente dal personale interessato.

Si sottolinea la necessità che i Dirigenti Scolastici procedano ad un esame preliminare delle singole richieste, apponendo formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale in servizio nella rispettiva Istituzione Scolastica, ad attestazione di quanto dichiarato dagli aspiranti in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) ed all'orario di lavoro prestato.

Quest'Ufficio provvederà, una volta ricevute le domande, a formare una graduatoria delle richieste, distinta secondo la tipologia di personale, sulla base dei criteri indicati dal Contratto Integrativo Regionale, che potrà essere visionata sul sito [www.istruzionepotenza.it](http://www.istruzionepotenza.it)

Si allega il modello di domanda e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

**LA DIRIGENTE F.F.**

- *Claudia DATENA* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Pag. 3 a 3

PEC: [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) / PEO: [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it) / sito Internet: [www.istruzionepotenza.it](http://www.istruzionepotenza.it)

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m\_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W