

ISTRUZIONI PER CARICARE I PROGRAMMI SUL REGISTRO ELETTRONICO

Entrare su DIDUP con le normali credenziali e poi cliccare su BACHECA. Si aprirà la finestra seguente su cui si dovrà cliccare su **AGGIUNGI**, lasciando invariato il resto.

Il screenshot mostra l'interfaccia web di 'Gestione Bacheca'. In alto a destra, c'è un pulsante 'Aggiungi' con una freccia rossa che lo indica. Sotto, una tabella elenca i messaggi:

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE
05/06/2019	Programma svolto	PROGRAMMA DI RELIGIONE	31/08/2019	1		CIGNA STEFANO	Genitori, Alunni, (5A SEDE CENTRALE TEC), Docenti	Si

Sulla pagina seguente si dovrà aprire la linguetta **DETTAGLIO**. Si potranno inserire le date: **VISIBILE FINO AL 30 SETTEMBRE 2020** e si dovrà scrivere obbligatoriamente la **descrizione**: del tipo **RELIGIONE programma svolto**

Il screenshot mostra la pagina 'Bacheca' con la linguetta 'Dettaglio' attiva. Le date '05/06/2019' e 'Disponibile fino al:' sono circondate da un cerchio rosso. La 'Descrizione:' è un campo di testo vuoto. La 'Categoria:' è un menu a tendina vuoto. Un riquadro di testo spiega:

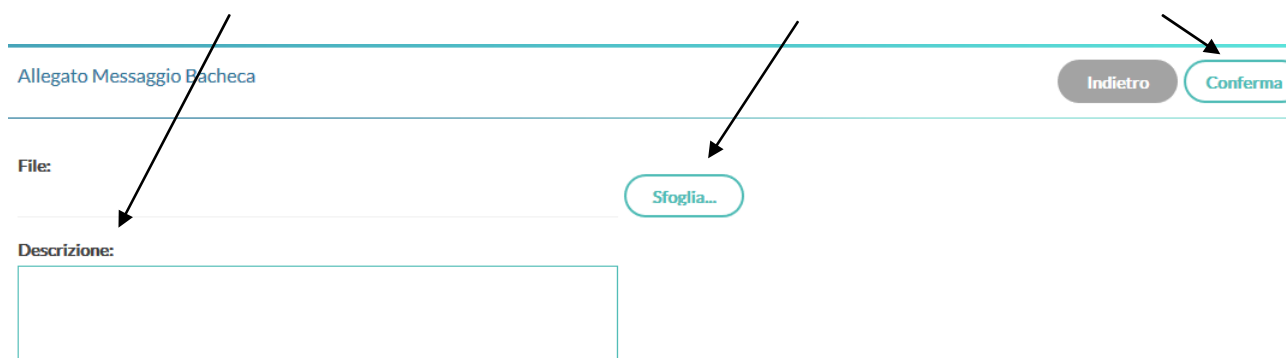
Cliccare anche su Categoria, si aprirà un menù a tendina in cui potrete scegliere la categoria del messaggio: Classe __ Sez. __ Indirizzo Programmi 20-21

Andare poi sulla linguetta: **ALLEGATI** e poi cliccare su **AGGIUNGI**

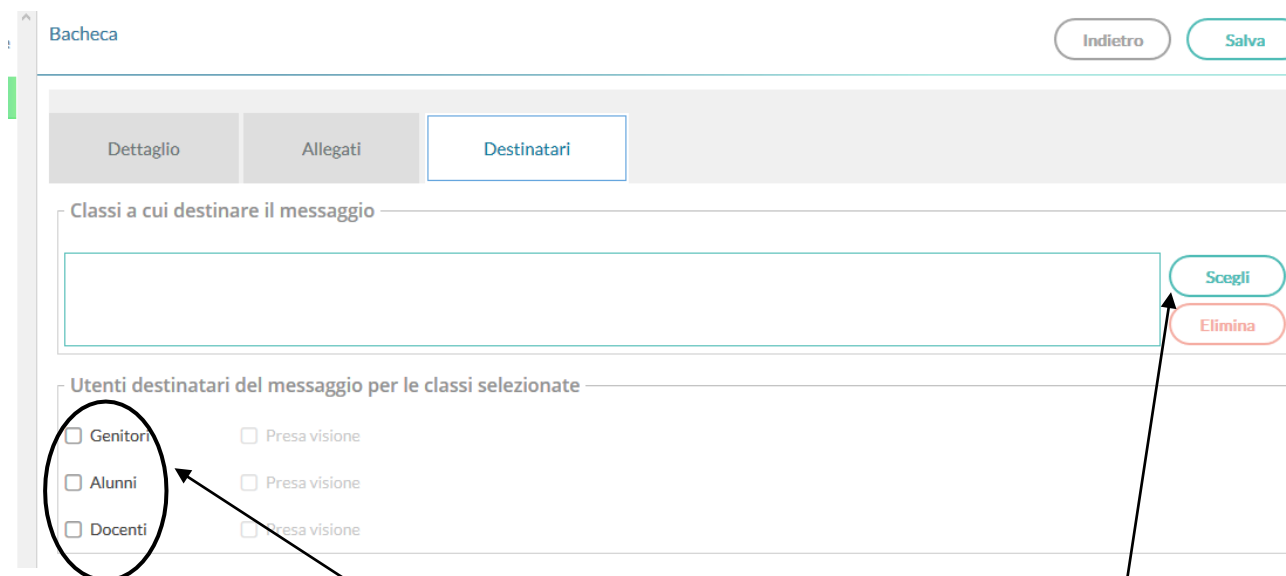


Si aprirà la pagina di scelta e caricamento

Indicare la **DESCRIZIONE** e poi scegliere il file del programma con **SFOGLIA**, allegarlo e dare **CONFERMA**



Si tornerà alla pagina precedente dove potremo andare alla linguetta **DESTINATARI**



Prima di tutto dovremo scegliere la classe per cui stiamo facendo il caricamento con il tasto **Scegli**

Poi, dopo aver scelto la classe, mettiamo i flag ai destinatari che potranno visualizzare il file; **INDICARE TUTTE LE CATEGORIE** quindi **SALVARE** in alto a destra.